

Huolenpitoa taloudesta ja ihmisistä.





Tilitoimiston vaihtajan opas

Kirjanpitäjä on yrittäjän paras ystävä. Kyseisessä suhteessa vallitsee aina täysi luottamus ja salassapito. Yrittäjyys on usein iso osa elämää, ja yrityksen ulkopuolinen elämä on usein iso osa yrittäjyyttä. Joskus käy niin, että yhteistyö nykyisen kirjanpitäjän kanssa ei tunnu enää luontevalta. Tällaisessa tilanteessa on hyvä käydä keskustelu nykyisen tilitoimiston kanssa ongelmakohdista avoimesti ja hyvässä hengessä. Mikäli asiat eivät muutu tai yhteistyö ei tunnu muuten enää omalta, voi olla hyvä miettiä tilitoimiston vaihtamista.

Olemme koonneet tämän oppaan sinun avuksesi. Oppaan avulla tunnistat, millainen on hyvä tilitoimisto ja saat apua siihen, miten mahdollinen tilitoimiston vaihto onnistuisi.

Hyvä tilitoimisto on...



Auktorisoitu

Taloushallintoliiton auktorisointi on merkki suomen merkittävimmän tilitoimistoalan kattojärjestön tekemästä ulkoisesta tarkastuksesta. Auktorisoidun tilitoimiston toimintatavat, laatu, tietoturva-asiat ja järjestelmät tarkastetaan säännönmukaisesti Taloushallintoliiton toimesta. Tilitoimistoala ei ole Suomessa luvanvaraista toimintaa, minkä vuoksi on hyvä varmistaa, että myös ulkopuolinen taho on varmistanut tilitoimistosi työn laadun ja menetelmät.

Auktorisoitu toimisto on lisäksi Taloushallintoliiton jäsen, mikä takaa sen, että tilitoimiston apuna on Suomen kovimmat ammattilaiset talouden ja verotuksen kysymyksiin liittyen.



Sopivan kokoinen

Tilitoimistoa valittaessa kannattaa pohtia myös tilitoimiston kokoa. Suuret tilitoimistot pystyvät tarjoamaan laajemman palvelukattauksen kuin pienemmät toimistot. Pienemmät toimistot pystyvät tarjoamaan taas yleensä henkilökohtaisempaa palvelua kuin suuremmat toimistot. Muistathan kysyä, että onhan valitsemassasi tilitoimistossa asioitasi hoitamassa aina oma sama kirjanpitäjä, ja onhan hänelle varahenkilö nimettynä.



Sopivan hintainen

Hinnoittelu on aina merkittävä asia jokaisessa asiakassuhteessa. Molemmille osapuolille reilu ja yllätyksetön laskutus ovat edellytyksiä pitkälle ja kestäväälle yhteistyölle.



Proaktiivinen

Hyvältä kirjanpitäjältä saat oma-aloitteisesti vinkkejä mm. yrityksesi verotukseen ja henkilökohtaiseen verotukseesi liittyen. Hyvä kirjanpitäjä suosittelee sinulle myös esim. kirjanpitosi sähköistämistä, kun siitä on sinulle ja yrityksellesi aidosti hyötyä. Vastaavasti kun taas sinulla on pyyntöjä kirjanpitäjän suuntaan, hänellä on halu, into ja aikaa auttaa sinua.



Ihana

Hyvä ja oikea tilitoimisto juuri sinulle on lopulta se, missä sinun on ihana asioida – koet, että asiointi on mukavaa ja keveää, sinusta ja yrityksesi taloudesta pidetään huolta ja asiat sujuvat ajallaan. Mikäli yllä olevat asiat toteutuvat jo tällä hetkellä, pidä kiinni löytämästäsi.

Mikäli asia mietityttää, seuraavista vinkeistä voi olla apua.

Tiesitkö, että tilitoimiston vaihtaminen vie ainoastaan tunnin työaikaasi?

Vaikka toisin mielletään, tilitoimiston vaihtaminen on helppoa. Aloituspalaverin ja toimeksiantosopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tapahtuu seuraavaa.

Miten tilitoimiston vaihtaminen tapahtuu?

- Uuden kirjanpidon sopimuksen teosta tule ilmoittaa vanhalle tilitoimistolle, ja vanha sopimus tulee päättää. Muistathan, että kirjanpidon sopimuksissa on yleensä irtisanomisaika. Irtisanomisen jälkeen sovi kirjallisesti (suositus) siitä, että mitä asioita vanha tilitoimistosi hoitaa ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli tarvitset apua vanhan kirjanpidon sopimuksesi päättämiseen, voi tuleva tilitoimistosi hoitaa asian valtakirjalla vanhan tilitoimistosi kanssa.
- Ilmoita mahdollisesta irtisanomisajasta uudelle tilitoimistollesi ja sovi aloitusajankohta. Uusi tilitoimistosi voi hoitaa puolestasi kaikki käytännön asiat vanhan tilitoimistosi kanssa. Tämä tarkoittaa mm. tarvittavien kirjanpitoaineistojen pyytämistä.
- Anna käyttäjätunnus uudelle tilitoimistollesi nykyiseen kirjanpito-ohjelmaasi, jos sinulla on aiemmin ollut käytössäsi Procountor. Jos kirjanpitosi on laadittu jossakin muussa ohjelmassa, mietitään yhdessä sinun yrityksellesi sopivin tuoteratkaisu. Teemme mielellämme myös paperikirjanpitoja.
- Yrityksesi viranomaisasioiden kuten esim. veroasioiden hoitamiseen tarvitsemme sinulta Suomi.fi valtuutuksen, me teemme valtuutuspyynnön, jonka sinä allekirjoitat verkkopankkitunnuksillasi.
- Pankkiasioiden kuten tiliotteiden noutamiseen ja mahdollisiin maksatuspalveluihin tarvitsemme sinulta pankkiyhteysvaltuutuksen. Laadimme valtuutuksen puolestasi ja lähetämme sinulle Visma Signin kautta allekirjoitettavaksi. Me toimitamme allekirjoitetun valtakirjan pankkiin, jonka jälkeen pankki ilmoittaa meille, kun yhteydet avattu.

Kun kaikki edellä mainitut asiat ovat hoidettu voidaan aloittaa yrityksesi kirjanpitoasioiden hoitaminen. Aloitamme yrityksesi kirjanpitoon tutustumisen taseen ja pääkirjan kautta. Sieltä näemme välittömästi esimerkiksi tehdyt jaksotukset, poistot ja muut yrityksesi kirjanpidolle tyypilliset asiat. Toki muodostamme kirjanpidostasi myös oman käsityksemme, ja tarvittaessa teemme ehdotuksia yrittäjälle ne hyvin perustellen. Kysymme myös aina, kun on tarvetta. Meille sydämen asia on, että sinä voit keskittyä yrittämiseen ja voit huoletta jättää meille yrityksesi taloushallinnon asiat. Olemme taloushallintoliiton jäsen, ja saamme kaikki vaativimmatkin pulmat ratkaistua Suomen kovimpien asiantuntijoiden avulla.

Elegian Oy – Huolenpitoa taloudesta ja ihmisistä.

ELEGIAN